



ทะเบียนคอมพิวเตอร์ภัยสิน



โรงเรียนกุทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายครุภัณฑ์
ตามหนังสือเวียน สำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

1. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

2. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

3. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. หากได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หลักเกณฑ์การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน

1. อาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาทุกรายการ/ชุด/กลุ่ม (1 แผ่นต่อ 1 รายการ/ชุด/กลุ่ม ยกเว้น โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน 1 แผ่นต่อ 10 ชุด/หน่วย)
2. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้ว สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
3. ทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์หรือวัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ) ที่ซื้อหรือได้มาที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ราคาต่อชุด/ต่อหน่วย/ต่อกลุ่ม มูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา
4. กรณีซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์/วัสดุคงทนถาวร/อุปกรณ์ต่างๆ ให้บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกครั้ง
5. การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินเพื่อหามูลค่าสุทธิ ให้คำนวณ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี (30 กันยายนของทุกปี)
6. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้ใช้อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพตามตารางที่ สพฐ. กำหนด
7. การนับระยะเวลาการใช้งาน
 - ทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือนให้นับเป็น เดือนที่ 1
 - ทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไปให้นับเดือนถัดไปเป็น 1 เดือน
8. มูลค่าของทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน (ปีสุดท้าย) จะมีมูลค่า สุทธิ = 0 หากยังใช้ประโยชน์ได้ หรือยังไม่ได้จำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้คงมูลค่าสุทธิของทรัพย์สินนั้นในทะเบียนคุมทรัพย์สิน = 1 บาท

การคำนวณค่าเสื่อมราคา / มูลค่าสุทธิ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาให้คำนวณด้วยวิธีเส้นตรง ตามสูตรดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} &= \frac{\text{ราคาทุนสินทรัพย์} \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคา}}{\text{อายุการใช้งาน}} \\ \text{หรือ} &= \frac{\text{ราคาทุนสินทรัพย์}}{\text{อายุการใช้งาน}} \end{aligned}$$



ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของ สพฐ.

ตารางหมายเลข 1

ลำดับ ประเภท	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่า เสื่อม ราคาต่อปี(%)
1	อาคารถาวร	25	4
2	อาคารชั่วคราว / โรงเรือน	10	10
3	3.1 สิ่งก่อสร้างที่ใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก หรือ โครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก 3.2 สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	15 5	6.65 20
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12.50
5	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	20
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามีอายุการใช้งาน 20 ปี)	5	20
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	20
8	8.1 ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์ 8.2 ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องจักรกล	3 5	33.33 20
9	9.1 ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ 9.2 ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องจักรกล	3 5	33.33 20
10	10.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องมือและอุปกรณ์ 10.2 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องจักรกล	3 5	33.33 5
11	ครุภัณฑ์สำรวจ	8	12.50
12	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	20
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	33.33
14	ครุภัณฑ์ดนตรี	3	33.33
15	ครุภัณฑ์การศึกษา	2	50
16	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5	20
17	ครุภัณฑ์กีฬา	2	50
18	ครุภัณฑ์อาวุธ	10	10
19	ครุภัณฑ์สนาม	2	50

การพิจารณาทรัพย์สินว่าเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์

หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 คำว่า “วัสดุ” และ “ครุภัณฑ์” เป็นวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

วัสดุ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
5. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
5. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษา เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท วัสดุและครุภัณฑ์

1. วัสดุโดยสภาพ
2. วัสดุคงทนถาวรมีอายุการใช้งาน ประมาณ 1 ปีขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์โดยสภาพ

วัสดุโดยสภาพ จำแนกเป็นประเภท

1. วัสดุสำนักงาน

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. กระดาษ | 17. สมุดบัญชี |
| 2. หมึก | 18. สมุดประวัติข้าราชการ |
| 3. ดินสอ | 19. แบบพิมพ์ |
| 4. ปากกา | 20. ซอส์ค |
| 5. ไม้บรรทัด | 21. ผ้าสาหล |
| 6. ยางลบ | 22. แปรงลบกระดาษดำ |
| 7. คลิป | 23. ตรายาง |
| 8. เป็ก | 24. ซอง |
| 9. เชื่อมหมุด | 25. ธงชาติ |
| 10. เทปฟิวส์ไล (สกอตช์เทป) | 26. สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ |
| 11. กระดาษคาร์บอน | 27. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ |
| 12. กระดาษไข | 28. น้ำมัน ไข ชีฟ้ง |
| 13. น้ำยาลบกระดาษไข | 29. ขอต้ง (กระดาษดำ) |
| 14. ลวดเย็บกระดาษ | 30. ที่ญพ้น |
| 15. กาว | 31. ตะแกรงวางเอกสาร |
| 16. แฟ้ม | 32. น้ำดื่ม |

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|------------------------|---|
| 1. ฟิวส์ | 8. หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ |
| 2. เชื่อมขั้วดสายไฟฟ้า | 9. ลูกถ้วยสายอากาศ |
| 3. เทปพันสายไฟฟ้า | 10. รีซิสเตอร์ |
| 4. สายไฟฟ้า | 11. มูฟวี่งคอยล์ |
| 5. ปลั๊กไฟฟ้า | 12. คอนเดนเซอร์ |
| 6. สวิตช์ไฟฟ้า | 13. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ |
| 7. หลอดไฟฟ้า | 14. เบรกเกอร์ |

3. วัสดุงานบ้านงานครัว

- | | | |
|------------|-------------|--------------------|
| 1. แปรง | 6. ปลอกหมอน | 11. ซ้อนล้อม |
| 2. ไม้กวาด | 7. หมอน | 12. แก้วน้ำ จานรอง |
| 3. เช่ง | 8. ผ้าห่ม | 13. กระจกเงา |

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------------|
| 4. มุ้ง | 9. ผ้าปูโต๊ะ | 14. น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน |
| 5. ผ้าปูที่นอน | 10. ถ้วยชาม | |

4. วัสดุก่อสร้าง

- | | | |
|------------------------|-------------|---|
| 1. ไม้ต่าง ๆ | 11. สังกะสี | 21. เลื่อย |
| 2. น้ำมันทาไม้ | 12. ตะปู | 22. กบไสไม้ |
| 3. ทินเนอร์ | 13. ค้อน | 23. เหล็กเส้น |
| 4. สี | 14. คีม | 24. เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น
ตลับเมตร ลูกดิ่ง |
| 5. แปรงทาสี | 15. ชะแลง | 25. ท่อน้ำบาดาล |
| 6. ปูนซีเมนต์ | 16. จอบ | 26. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา |
| 7. ปูนขาว | 17. เลื่อย | 27. ท่อน้ำบาดาล |
| 8. ทราาย | 18. ลีว | 28. โถส้วม |
| 9. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก | 19. ขวาน | 29. อ่างล้างมือ |
| 10. กระเบื้อง | 20. สว่าน | |

5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. แบตเตอรี่ | 10. ไชควง |
| 2. ยางนอก | 11. นอตและสลกรู |
| 3. ยางใน | 12. กระจกมองข้างรถยนต์ |
| 4. สายไมล์ | 13. หม้อน้ำรถยนต์ |
| 5. เฟลา | 14. กันชนรถยนต์ |
| 6. ตลับลูกปืน | 15. เบาะรถยนต์ |
| 7. น้ำมันเบรก | 16. ฟิล์มกรองแสง |
| 8. อานจักรยาน | 17. เช็มขัดนิรภัย |
| 9. หัวเทียน | |

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. น้ำมันดีเซล | 5. ถ่าน |
| 2. น้ำมันก๊าด | 6. แก๊สหุงต้ม |
| 3. น้ำมันเบนซิน | 7. น้ำมันจารบี |
| 4. น้ำมันเตา | 8. น้ำมันเครื่อง |

7. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|------------------|---|
| 1. แอลกอฮอล์ | 10. เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง) |
| 2. ออกซิเจน | 11. ลวดเชื่อมเงิน |
| 3. น้ำยาต่าง ๆ | 12. ถุงมือ |
| 4. เลือด | 13. กระดาษกรอง |
| 5. สายยาง | 14. จุกต่าง ๆ |
| 6. ลูกยาง | 15. สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |
| 7. หลอดแก้ว | 16. สำลี และผ้าพันแผล |
| 8. เวชภัณฑ์ | 17. หลอดเอกซเรย์ |
| 9. फिल्मเอกซเรย์ | 18. ชุดเครื่องมือผ่าตัด |

8. วัสดุการเกษตร

- | | |
|---|---|
| 1. สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ | 6. น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ |
| 2. อาหารสัตว์ | 7. วัสดุเพาะชำ |
| 3. พันธุ์พืช | 8. อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก |
| 4. ปุ๋ย | 9. ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก |
| 5. พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ | |

9. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|------------------------|---|
| 1. กระดาษเขียนโปสเตอร์ | 5. แถบบันทึกเสียงหรือภาพที่บันทึกแล้ว และยังไม่ได้บันทึก เช่น ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี |
| 2. พู่กันและสี | |
| 3. फिल्म | 6. รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย |
| 4. फिल्मสไลด์ | 7. ภาพถ่ายดาวเทียม |

10. วัสดุเครื่องแต่งกาย

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. เครื่องแบบ | 6. เข็มขัด |
| 2. เสื้อ กางเกง ผ้า | 7. หมวก |
| 3. เครื่องหมายยศและสังกัด | 8. ผ้าผูกคอ |
| 4. ถุงเท้า | 9. เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน - ละคร |
| 5. รองเท้า | |

11. วัสดุกีฬา

- | | | | |
|--------------|----------------|---------------|--------------|
| 1. ห่วงยาง | 3. ลูกปิงปอง | 5. ตะกร้อ | 7. บาสเกตบอล |
| 2. ลูกฟุตบอล | 4. ไม้ตีปิงปอง | 6. วอลเลย์บอล | 8. ฟุตบอล |

12. วัสดุคอมพิวเตอร์

1. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc)
2. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
3. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
4. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
5. แผ่นกรองแสง
6. กระดาษต่อเนื่อง 7. สายเคเบิล
8. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
9. เมนบอร์ด (Main Board)
10. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram
11. คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
12. เมาส์ (Mouse)
13. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
14. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
15. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card เป็นต้น
16. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
17. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-Rom)

**วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานในระยะเวลา
ประมาณ 1 ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท**

1. วัสดุสำนักงาน

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1. เครื่องตัดโฟม | 11. มู่ลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) |
| 2. เครื่องตัดกระดาษ | 12. พรหม (ต่อผืน) |
| 3. เครื่องเย็บกระดาษ | 13. นาฬิกาหรือแขวน |
| 4. กุญแจ | 14. เครื่องคำนวณเลข (Calculator) |

- | | |
|--|----------------------------|
| 5. ภาพเขียน , แผนที่ | 15. หีบเหล็กเก็บเงิน |
| 6. เครื่องดับเพลิง | 16. พระพุทธรูป |
| 7. พระบรมฉายาลักษณ์ | 17. พระบรมรูปจำลอง |
| 8. แฉกปิดประกาศ | 18. แฉกกันห้อง (Partition) |
| 9. กระจกบานดำรวมถึงกระจกบานไวท์บอร์ด | 19. กระจา |
| 10. แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ | |

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม | |
| 2. โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน | 11. เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า |
| 3. หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up , Step-down) | 12. เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า |
| 4. ลำโพง | 13. เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า |
| 5. ไมโครโฟน | 14. มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า |
| 6. ขาตั้งไมโครโฟน | 15. เครื่องประจุไฟ |
| 7. ผังแสดงวงจรต่าง ๆ | 16. เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ |
| 8. แผงบังคับทางไฟ | 17. เครื่องสัญญาณเตือนภัย |
| 9. ไฟฉายสปอตไลท์ | 18. เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม |
| 10. หัวแรงไฟฟ้า | |

3. วัสดุงานบ้านงานครัว

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 1. ถาด | 9. เครื่องบดอาหาร |
| 2. โอ่งน้ำ | 10. เครื่องตีไข่ไฟฟ้า |
| 3. ที่นอน | 11. เครื่องปั๊มลมยาง |
| 4. มีด | 12. กระจกไฟ |
| 5. กระจก | 13. หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า |
| 6. เตาไฟฟ้า | 14. กระจกน้ำร้อน |
| 7. เตาแก๊ส | 15. กระจกน้ำแข็ง |
| 8. เตาไฟฟ้า | 16. ถังแก๊ส |

4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. แม่แรง | 5. ล้อคเกียร์ |
| 2. กุญแจปากตาย | 6. ล้อคคัลลัส |
| 3. กุญแจเลื่อน | 7. ล้อคพวงมาลัย |
| 4. คีมล๊อค | 8. สัญญาณไฟฉุกเฉิน |

5. วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. ที่วางกรวยแก้ว | 6. คีมถอนฟัน |
| 2. กระบอกตวง | 7. เครื่องวัดน้ำฝน |
| 3. เป้าหลอม | 8. ถังเก็บเชื้อเพลิง
 |
| 4. หูฟัง (Stethoscope) | 9. เครื่องนึ่ง |
| 5. เปลหามคนไข้ | 10. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และการแพทย์ |

6. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. ขาดังกล้อง | 4. เครื่องกรอเทป |
| 2. ขาดังเขียนภาพ | 5. เลนส์ซูม |
| 3. กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ | 6. กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป |

7. วัสดุการเกษตร

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ | 8. เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช |
| 2. สปริงเกอร์ (Sprinkler) | 9. คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว |
| 3. จอบหมุน | 10. เครื่องดักแมลง |
| 4. จานพรวน | 11. ตะแกรงร่อนเบนโทส |
| 5. ผานไถกระเทาะ | 12. อวน (สำหรับจับ) |
| 6. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ | 13. กระชัง |
| 7. เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ | |

8. วัสดุสนาม

- | | | |
|-----------|------------|--------------|
| 1. เต็นท์ | 3. เข็มทิศ | 5. เตียงสนาม |
| 2. ถูขนอน | 4. เปล | |

9. วัสดุการศึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หุ่น | 5. เบาะยึดหุ่น |
| 2. แบบจำลองภูมิประเทศ | 6. เบาะมวยปล้ำ |
| 3. สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก | 7. เบาะยูโด |
| 4. เบาะส้นพลาสติก | |

10. วัสดุสำรวจ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. บันไดอลูมิเนียม | 3. เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ |
| 2. เครื่องมือแกะสลัก | |

11. วัสดุอื่น ๆ

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1. มิเตอร์น้ำ-ไฟ | 4. หัวเชื่อมแก๊ส |
| 2. สมอเรือ | 5. หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส |
| 3. ตะแกรงกันสวะ | |

ข้อยกเว้น

โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าวัสดุ

ครุภัณฑ์โดยสภาพ จำแนกเป็นประเภท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|--|------------------------|
| 1. โต๊ะ เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะประชุม โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ โต๊ะเขียนแบบ โต๊ะอเนกประสงค์ โต๊ะอาหาร โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เป็นต้น | |
| 2. เก้าอี้ เช่น เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ฟังคำบรรยาย เก้าอี้เขียนแบบเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ผู้มาติดต่อ เก้าอี้พักคอย เป็นต้น | |
| 3. ตู้ เช่น ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ตู้orrชนี ตู้เก็บแผนที่ ตู้นิรภัย ตู้เก็บแบบฟอร์ม ตู้เสื้อผ้า ตู้ลิ้นชักเกอร์ เป็นต้น | |
| 4. เครื่องพิมพ์ดีด | 13. เครื่องนับธนบัตร |
| 5. เครื่องโทรศัพท์ | 14. เครื่องปรับอากาศ |
| 6. เครื่องโทรสาร | 15. พัดลม |
| 7. เครื่องถ่ายเอกสาร | 16. เครื่องฟอกอากาศ |
| 8. เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล | 17. เครื่องดูดฝุ่น |
| 9. เครื่องอัดสำเนา | 18. ลิฟท์ |
| 10. เครื่องทำลายเอกสาร | 19. เครื่องปรุกระดาดไข |
| 11. เครื่องเจาะกระดาดและเข้าเล่ม | 20. เครื่องขัดพื้น |
| 12. เครื่องบันทึกเงินสด | 21. ถังน้ำ |

2. ทรัพย์สินทางการศึกษา

1. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย จักรพ่นริม จักรอุตสาหกรรม เป็นต้น
2. โต๊ะนักเรียน
3. เครื่องเขียนตัวอักษร

3. ทรัพย์สินยานพาหนะและขนส่ง

1. รถยนต์ เช่น รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร เป็นต้น
2. รถบรรทุก เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกขยะ เป็นต้น
3. รถจักรยานยนต์
4. รถจักรยาน
5. รถอื่นๆ เช่น รถยกของ รถปั้นจั่น รถลากเครื่องปั้น รถเทรลเลอร์ รถดับเพลิง
รถเตาต้มยาง รถพ่นยาง รถตัดดิน รถบด รถบดล้อเหล็ก รถบดล้อเหล็กเรียบ
รถบด ดินเกาะ รถบดอัดขยะ รถดักล้อยาง รถเข็น รถเกรเดอร์ รถขุดดินตะขำ
รถแทรกเตอร์ดินตะขำ รถอัดฉีดยา รถเกลี่ยดิน รถตักหน้าขุดหลัง รถกวาดถนน เป็นต้น
6. เรือ เช่น เรือยนต์ เรือใบ เรือติดท้าย เรือเร็ว เรือพ่วง เป็นต้น
7. เครื่องบิน
8. แม่แรงยกอากาศยาน
9. เครื่องยนต์

4. ทรัพย์สินการเกษตร

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย เป็นต้น | 11. เครื่องรดน้ำ |
| 2. รถไถ รถฟาร์มแทรคเตอร์ | 12. เครื่องสีข้าวโพด |
| 3. เครื่องพ่นยา | 13. เครื่องสีฝัด |
| 4. เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด | 14. เครื่องเกลี่ยหญ้า |
| 5. เครื่องตัดวัชพืช | 15. เครื่องคราดหญ้า |
| 6. เครื่องหว่านปุ๋ย | 16. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์ |
| 7. เครื่องยกร่อง | 17. เครื่องสูบน้ำ |
| 8. เครื่องนวดธัญพืช | 18. เครื่องขยายเมล็ดปลา |
| 9. เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์ | 19. เครื่องชั่งน้ำหนัก |
| 10. เครื่องนับเมล็ดพืช | 20. เครื่องบด/สับใบไม้ |

5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. เครื่องกระทุ้งดิน | 11. เครื่องสั่นคอนกรีต |
| 2. เครื่องกลิ้ง | 12. เครื่องตบดิน |
| 3. เครื่องเจาะหิน | 13. เครื่องมือทดสอบความลาดเท |
| 4. เครื่องเจาะเหล็ก | 14. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า |
| 5. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก | 15. เครื่องโมหิน |
| 6. เครื่องเชื่อมโลหะ | 16. เครื่องตอกเข็ม |
| 7. เครื่องพ่นสี | 17. เครื่องตีเส้น |
| 8. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์ | 18. เครื่องอัดจารบี |
| 9. เครื่องผสมคอนกรีต | 19. เครื่องอัดลม |
| 10. เครื่องมือทดสอบคอนกรีต | 20. เครื่องตัดกระเบื้อง |

6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า | 7. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ |
| 2. หม้อแปลงไฟฟ้า | 8. เครื่องอัดสำเนาเทป |
| 3. เครื่องขยายเสียง | 9. เครื่องถอดเทป |
| 4. เครื่องบันทึกเสียง | 10. เครื่องเล่นซีดี |
| 5. เครื่องเล่นแผ่นเสียง | 11. วิทยุ-เทป |
| 6. เครื่องรับส่งวิทยุ | 12. วิทยุ-เทป-ซีดี |

7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. กล้อง เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ กล้องถ่ายวิดีโอ เป็นต้น | |
| 2. เครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพทึบแสง
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น | |
| 3. เครื่องอัดและขยายภาพ | 8. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ |
| 4. เครื่องเทปชิงโครโนต์ | 9. โทรทัศน์ |
| 5. ไฟแวบ | 10. เครื่องวิดีโอ |
| 6. จอรับภาพ | 11. เครื่องตัดต่อภาพ |
| 7. เครื่องล้างฟิล์ม | 12. คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ |

8. ทรัพย์สินทางวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. เตียง เช่น เตียงเฟวว์เลอร์ เตียงตรวจโรค เตียงตรวจภายใน เตียงเด็ก เตียงทำคลอด เป็นต้น
2. รถเข็น เช่น รถเข็นชนิดนั่ง รถเข็นชนิดนอน รถเข็นทำแผล รถเข็นถ่ายเตียง รถเข็นอาหาร รถเข็นผ้าเปื้อน เป็นต้น
3. กล้องจุลทรรศน์ กล้องดูดาว
4. เครื่องวัด เช่น เครื่องวัดกำลังอัด เครื่องวัดความถี่ เครื่องวัดความสูง เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว เครื่องวัดแสง เครื่องวัดรังสี เครื่องวัดพลังแสงแดด เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ เครื่องวัดความเป็นกรด เครื่องวัดความชื้นในดิน เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ เครื่องวัดตะกอน เครื่องวัดประสาท เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา เป็นต้น
5. เครื่องตรวจ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจไขมัน เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง เป็นต้น
6. เครื่องจี้จุมูก เครื่องจี้คอ
7. เครื่องดูดเสมหะ เครื่องดูดเลือดและหนอง
8. เครื่องเจาะกระดูก เครื่องเจาะไข
9. หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า
10. ตู้อบเด็ก
11. ยูนิตทำฟัน
12. ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์
13. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์
14. เครื่องซังน้ำหนัก
15. เครื่องดูดอากาศ
16. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว
17. เครื่องมือเทียบสีเคมี
18. เครื่องลอกผลตายจากภาพถ่าย
19. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน
20. เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า
21. เครื่องมือเติมน้ำยา
22. เครื่องมือทดลองหาขีดวิดลิมิต
23. เครื่องจับความเร็ว
29. เครื่องกลั่นน้ำ
30. เครื่องระเหยของเหลว
31. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
32. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
33. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
34. โซเดียมแลมพ์
35. เครื่องขบนิว
36. เครื่องดักตะกอน
37. เครื่องกรอฟัน
38. เครื่องอบแอมโมเนีย
39. เครื่องให้ออกซิเจน
40. เครื่องเอกซเรย์
41. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์
42. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์
43. ฉากกันแสงเอกซเรย์
44. เครื่องช่วยหายใจ
45. เครื่องให้ยาสลบ
46. เครื่องล้างเข็มฉีดยา

- | | |
|---|---|
| 24. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ | 47. คมไฟฟ้าตัด |
| 25. เครื่องกรองแสง | 48. เครื่องมือช่วยคลอด |
| 26. เครื่องทดสอบแสงสว่าง | 49. เครื่องกรองเชื้อไวรัส |
| 27. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน | 50. เครื่องมือสำหรับบำบัดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย |
| 28. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ | 51. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน |

9. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | |
|------------------------|--|
| 1. เครื่องกรองน้ำ | 7. เครื่องอบผ้า |
| 2. เครื่องดูดควัน | 8. เครื่องล้างชาม |
| 3. เครื่องตัดหญ้า | 9. เครื่องทำน้ำเย็น |
| 4. ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร | 10. เตารอบ เตากุ้ง |
| 5. ตู้ทำน้ำแข็ง | 11. เติ่ง เช่น เติ่งไม้ เติ่งเหล็ก เป็นต้น |
| 6. เครื่องซักผ้า | 12. ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ |

10. ครุภัณฑ์โรงงาน

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว | 25. เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและลูกปืน |
| 2. แท่นพิมพ์ | 26. เครื่องตรวจหุ่นไดนาโม |
| 3. เครื่องพิมพ์แบบ | 27. เครื่องดูดลม |
| 4. เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ | 28. แท่นกลึง |
| 5. เครื่องตีตราและอัดแบบ | 29. เครื่องคว้าน |
| 6. เครื่องปั๊มตราดุน | 30. เครื่องทำเกลียว |
| 7. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า | 31. เครื่องทำเฟือง |
| 8. เครื่องเชื่อมโลหะ | 32. เครื่องดูดเฟือง |
| 9. เครื่องชุบผิวโลหะ | 33. เครื่องถอดและต่อโซ่ |
| 10. เตาศลือบโลหะ เตาลอมโลหะ | 34. เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน |
| 11. เตารอบ | 35. ทังระดับเหล็ก |
| 12. ตู้อบเครื่องรัก | 36. เครื่องกลั่น |
| 13. เครื่องเจียระไน | 37. เครื่องกว้าน |
| 14. เครื่องทอผ้า | 38. เครื่องไม้หิน |
| 15. เครื่องตัดโลหะ | 39. เครื่องย่อยหิน |
| 16. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ | 40. เครื่องอัดจารบี |

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 17. เครื่องตัดเหล็ก | 41. เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า |
| 18. เครื่องพับและม้วนเหล็ก | 42. เครื่องหยอดน้ำมัน |
| 19. เครื่องจักรกล | 43. มอเตอร์หินเจีย |
| 20. เครื่องจักรไอน้ำ | 44. เครื่องเจีย |
| 21. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์ | 45. เครื่องขัดกระดาษทราย |
| 22. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์ | 46. เครื่องลอกบัว |
| 23. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร | 47. เครื่องเป่าลม |
| 24. เครื่องมือถอดสปริงลื่น | 48. เครื่องมือต่างๆ เช่น เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เลื่อยฉลุไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า กบไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า เป็นต้น |

11. ครุภัณฑ์กีฬา

- | | | |
|---------------------|-----------------------|------------------|
| 1. แทรมโปลีน | 4. จักรยานออกกำลังกาย | 7. บาร์ต่างระดับ |
| 2. บ็อกซ์สแตนด์ | 5. เหล็กยกน้ำหนัก | 8. ม้าหุ |
| 3. โต๊ะเทเบิลเทนนิส | 6. บาร์คู | 9. ม้าขวาง |

12. ครุภัณฑ์สำรวจ

- | | | |
|---------------------|----------------|--------------|
| 1. กล้องส่องทางไกล | 3. กล้องระดับ | 5. โซลาร |
| 2. เครื่องเจาะสำรวจ | 4. กล้องวัดมุม | 6. ไมล์สต๊าฟ |

13. ครุภัณฑ์อาวุธ

- | | | |
|--------|--------------|----------|
| 1. ปืน | 2. ปืนลูกซอง | 3. ปืนพก |
|--------|--------------|----------|

14. ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| 1. ปี่คาลิเนท | 7. แซกโซโฟน | 13. ออร์แกนไฟฟ้า |
| 2. แตรทรมเป็ต | 8. ไวโอลิน | 14. ระนาด |
| 3. แตรทรมبون | 9. วิโอล่า | 15. ซ้องวง |
| 4. แตรบาริโทน | 10. เซลโล่ | 16. ซิม |
| 5. แตรยูฟอว์เนียม | 11. เบส | 17. ศรีษะโชนละคร |
| 6. แตรบาซูน | 12. เปียโน | 18. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขน-ละคร |
| | | 19. กิฎาร์ไฟฟ้า/กิฎาโปรงไฟฟ้า/กิฎาโปรง |
| | | 20. กลอง/กลองชุด |

15. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | |
|--|---|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ | 8. ดิจิไทเซอร์ |
| 2. เครื่องพิมพ์ | 9. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า |
| 3. พล็อตเตอร์ | 10. เครื่องแยกกระดาษ |
| 4. เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ | 11. เครื่องป้อนกระดาษ |
| 5. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ | 12. เครื่องอ่านข้อมูล |
| 6. เครื่องปรับระดับกระแสไฟ | 13. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล |
| 7. สแกนเนอร์ | 14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วย |

หนึ่งหรือชุดหนึ่ง เกินกว่า 20,000 บาท

หมายเหตุ

- รายการสิ่งของที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างรายการ สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์เท่านั้น ซึ่งในการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องพิจารณาได้ว่าสิ่งของนั้นมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะทำนองเดียวกันด้วย
- การจัดประเภทของครุภัณฑ์ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการทางพัสดุได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทของครุภัณฑ์ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้งานของส่วนราชการแต่ละแห่ง

ขั้นตอนและวิธีการบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน

การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้บันทึกทะเบียน 1 แผ่นต่อทรัพย์สิน 1 รายการ หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่ม แล้วแต่กรณี ตลอดอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้นๆ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. อาคารและสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ต้องบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณ ค่าเสื่อมราคาทุกรายการ

2. ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์

2.1 ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 – วันที่ 30 กันยายน 2545 (ปีงบประมาณ 2540 – 2545) ราคาต่อชุด/ต่อหน่วย/ต่อกลุ่ม มูลค่าตั้งแต่ 30,000 บาท ขึ้นไป ให้บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคา นอกเหนือจากนั้นให้คงสภาพไว้ใน ทะเบียนครุภัณฑ์ จนกว่าจะมีการจำหน่ายตามระเบียบฯ หรือ จะนำมาบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้ก็ได้ แต่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา

2.2 ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 (ปีงบประมาณ 2546) เป็นต้นไป ราคาต่อชุด/ต่อหน่วย/ต่อกลุ่ม มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ให้บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา หากราคาไม่ถึง 5,000 บาทและเป็นลักษณะวัสดุคงทนถาวร มีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินแต่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา

3. กรณีมีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคาร/สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ให้บันทึก ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกครั้ง

4. การซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินทุกครั้ง ให้พิจารณาว่าทรัพย์สินใดเป็นประเภทใด ให้ดูจาก “ การพิจารณาทรัพย์สินว่าเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ”

5. เมื่อบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินแล้ว ให้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน แล้วนำรหัสครุภัณฑ์นั้นไปเขียนที่ตัวทรัพย์สินด้วย

6. สูตรการคำนวณค่าเสื่อมราคา การนับเวลาที่ได้มาของทรัพย์สิน ตารางกำหนดอายุการใช้งาน ให้ดูจาก “ หลักเกณฑ์การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ”

7. ทุกสิ้นปีงบประมาณ(30 กันยายนของทุกปี) ทรัพย์สินใดที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องคำนวณ เสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อหามูลค่าสุทธิของทรัพย์สิน

8. เมื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมแล้ว เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งานมูลค่าสุทธิของทรัพย์สิน คงเหลือ = 0 บาท หรือติดลบ และทรัพย์สินนั้นยังใช้ประโยชน์อยู่ ให้มีมูลค่าสุทธิไว้ = 1 บาท

9. ถ้าโรงเรียนใดได้บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ 30 กันยายน 2544 (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0528.2/ว 33545 เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544 และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ด่วนมาก ที่ ศธ 1102/0128 เรื่อง การสำรวจและตีราคาทรัพย์สินของทางราชการ ลงวันที่ 11 มกราคม 2545) ซึ่งได้กำหนดตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมเต็มไว้แล้ว ก็ให้ใช้จนกว่าทรัพย์สินนั้นๆ จะจำหน่ายตามระเบียบ แต่ถ้าโรงเรียนใดยังไม่เคยบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้ดำเนินการคำนวณค่าเสื่อมราคา ณ วันที่ 30 กันยายน 2547 โดยใช้ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป (ตารางหมายเลข 1)

10. การจัดเก็บทะเบียนคุมทรัพย์สินให้รวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ เช่น แฟ้ม รูปเล่ม เป็นต้น

11. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/6520 เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการรายงานทรัพย์สิน ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546 ได้แจ้งว่าทรัพย์สินที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 ให้บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพียงอย่างเดียว โดยไม่ต้องบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ.....(1).....

หน่วยงาน(2).....

ประเภท(3).....รหัส.....(4).....ลักษณะ/คุณสมบัติ.....(5).....รุ่น/แบบ.....(6).....

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....(7).....ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค.....(8).....

ที่อยู่.....(9).....โทรศัพท์.....(10).....

ประเภท ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

วิธีการได้มา ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ คัดเลือก ☐ เฉพาะเจาะจง ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่ เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/ กลุ่ม	มูลค่า รวม	อายุ ใช้ งาน	อัตราค่า เสื่อม ราคา	ค่าเสื่อม ราคา ประจำปี	ค่าเสื่อม ราคา สะสม	มูลค่า สุทธิ	หมายเหตุ
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)

(ด้านหลัง)

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
(23)	(24)	(25)	(26)	(27)

คำอธิบายทะเบียนคุมทรัพย์สิน

การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้บันทึกทะเบียน 1 ใบต่อทรัพย์สิน 1 รายการ หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่มแล้วแต่กรณี ตลอดอายุการใช้งานทรัพย์สินนั้น

1. ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
2. หน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
3. ประเภท ให้ระบุประเภทของทรัพย์สิน เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
4. รหัส ให้ระบุหมายเลขประจำทรัพย์สิน
5. ลักษณะ / คุณสมบัติ ให้ระบุรายละเอียด หรือคุณสมบัติของทรัพย์สิน
6. รุ่น / แบบ ให้ระบุรุ่น หรือแบบของทรัพย์สิน
7. สถานที่ตั้ง / หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุสถานที่ตั้งของทรัพย์สินหรือหน่วยงานที่
รับผิดชอบ
ทรัพย์สินนั้น เช่น กองฝึกอบรม ห้องพัสดุ เป็นต้น
8. ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค ให้ระบุชื่อของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
9. ที่อยู่ ให้ระบุที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
10. โทรศัพท์ ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาค
ทรัพย์สิน
11. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับทรัพย์สิน
12. ที่เอกสาร ให้ระบุเลขที่เอกสารแสดงการได้มาของทรัพย์สิน
13. รายการ ให้ระบุชื่อหรือชนิดของทรัพย์สิน เช่น อาคารสำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
14. จำนวนหน่วย ให้ระบุจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือ
ต่อกลุ่มของทรัพย์สิน
15. ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม ให้ระบุถึงจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือ
ต่อกลุ่มของทรัพย์สิน
16. มูลค่ารวม ให้ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด

17. อายุใช้งาน ให้ระบุอายุการใช้งานของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพที่
ส่วนราชการได้เลือกกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวง
การคลังประกาศ

18. อัตราค่าเสื่อมราคา ให้ระบุอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน

19. ค่าเสื่อมราคาประจำปี ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาต่อไป

20. ค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้
ทรัพย์สิน จนถึงปีปัจจุบัน

21. มูลค่าสุทธิ ให้ระบุมูลค่าทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาตั้งแต่
ปีที่เริ่มใช้ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน

กรณีทรัพย์สินใดมีมูลค่าไม่ถึง 30,000 บาท หรือตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป
ราคาไม่ถึง 5,000 บาท ไม่ต้องขึ้นเป็นบัญชีสินทรัพย์ ให้ใส่เครื่องหมายขีด (-) ตั้งแต่ช่องที่ 17
ถึงช่องที่ 21

22. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การจำหน่ายทรัพย์สิน
ออกจากบัญชี เป็นต้น

23. ครั้งที่ ให้ระบุลำดับครั้งที่มีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

24. วัน เดือน ปี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

25. รายการ ให้ระบุคำอธิบายรายการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

26. จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการซ่อมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน

27. หมายเหตุ ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น การซ่อมแซมที่ถือเป็น
ค่าใช้จ่าย หรือการซ่อมแซมที่ถือเป็นการเพิ่มทุนของทรัพย์สิน
 เป็นต้น

หมายเหตุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0528.2/ว 33545
เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544

ตัวอย่าง

การบันทึกทะเบียนคุณทรัพย์สิน

หน่วยงาน โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม

วิธีการได้มา ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ คัดเลือก ☐ เฉพาะเจาะจง ☐ ลับวิจิตร

[illegible]

[illegible]

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ สพม.มหาสารคาม

หน่วยงานโรงเรียนกุทองพิทยาคม

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส กพ/15/01/01/48 ลักษณะ/คุณสมบัติ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น/แบบ Interinside Celeron 52xmax(Ram 128 MB)

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ห้องธุรการโรงเรียน ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค หจก.รักแท้.คอม

ที่อยู่ บ้านใหม่บัวบาน หมู่ที่ 14 ตำบลกุทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 0990323861

ประเภท ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ.....วิธีการได้มา ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ คัดเลือก ☐ เฉพาะเจาะจง ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
20 ม.ค.2548	ร.5/48	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ประกอบด้วย 1. จอภาพ ขนาด 17 นิ้ว 2. เคส 3. แป้นพิมพ์ 4. เมาท์ 5. ลำโพง 1 คู่	1 เครื่อง	18,000	18,000	3 ปี	33.33 %	6,000			หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในวันที่ 30
30 ก.ย.2548		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 8 เดือน							4,000	14,000	ก้นยายน 2551 แต่ต้องมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไว้ 1 บาท
30 ก.ย.2549		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 1 ปี 8 เดือน							10,000	8,000	
30 ก.ย.2550		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 2 ปี 8 เดือน							16,000	2,000	
30 ก.ย.2551		คำนวณค่าเสื่อมราคาระยะเวลา 3 ปี 8 เดือน							22,000	1	

[illegible]

หน่วยงาน โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชั้น ม.1

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค หจก.โชคดี

ที่อยู่ บ้านใหม่บัวบาน หมู่ที่ 14 ตำบลกู่ทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โทร 0990323861

ประเภท ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ

□ อื่น ๆ

วิธีการได้มา ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ☐ คัดเลือก ☐ เฉพาะเจาะจง

☐ รับผิดชอบ

[illegible]

[illegible]