

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนกุฎทองพิทยาคม

ปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนกุฎทองพิทยาคม

ตำบลกุฎทอง อำเภอยะยี่ จังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม
ปีการศึกษา พ.ศ. 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	8
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะทำงาน	

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนกุฏทองพิทยาคม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนกุฏทองพิทยาคม แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการ จัดทำแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนกุฏทองพิทยาคม จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญใน

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนกุฏทองพิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามเป้าหมาย และเป้าประสงค์ จึงมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย
 - 1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาคความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ
 - 1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง
 - 1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ
 - 1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจน ป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย
2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
3. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
 - 4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
 - 4.3 การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 - 4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 - 4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน ดังนั้นเพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :

ITA) โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล โดยมีขอบข่ายงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้

1. งานบุคลากร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานร่วมกับกลุ่มบริหาร และกลุ่มงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. สรุปประเมิน รายงานผลงานครูที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล และเกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 3. ดูแล ประสานงานให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจของงาน
 4. กำกับ ดูแลการวางแผน ประสานงาน นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อสถานศึกษา
 5. เป็นที่ปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 6. ประสานงานกับฝ่ายบริหารในการจัดวางตัวบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ พิเศษให้ตรงกับความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา
 7. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา
 8. ลงรับหนังสือ เกษียณ หนังสือราชการ และจัดเก็บหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยแยกเป็นหมวดหมู่
 9. ร่าง-โต้ตอบ รับส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหมวดหมู่
 10. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกการลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบวันลา การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรายงานหัวหน้าสถานศึกษา
 11. นำแฟ้มงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ
 12. คัดแยกหนังสือของกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามหมวดหมู่ เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เก็บรักษา ยืม ค้นหาเอกสาร และบริการเอกสารทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
 13. แจก หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
 14. ลดขั้นตอนดำเนินการให้มีประสิทธิภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสมลงทะเบียน และควบคุมการรับ การส่ง หนังสือราชการของฝ่ายให้ เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการใช้งาน
 15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลมอบหมาย
2. งานวางแผนอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลัง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนด

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนกุทองพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

บริบทพื้นฐาน

โรงเรียนกุทองพิทยาคม ตั้งอยู่ที่ บ้านใหม่บัวบาน หมู่ 14 ตำบลกุทอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีเขตพื้นที่รับผิดชอบให้บริการครอบคลุม 13 หมู่บ้าน นอกเขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ดังนี้ ในเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ บ้านขามเปี้ย บ้านกุทอง บ้านเมืองเพ็ง บ้านโจด บ้านบัวบาน บ้านใหม่บัวบาน บ้านหนองมันปลา บ้านหนองขาด บ้านหนองเดิน บ้านหนองบุญชู บ้านเหล่าบัวบาน บ้านดอนโพธิ์ บ้านหนองบัว นอกเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ บ้านเข็ง บ้านเสือเผ่น (ตำบลเสือเผ่น)

ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียนกุทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่บ้านใหม่บัวบาน หมู่ที่ 14 ตำบลกุทอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม อยู่บนถนนสาย รพช. โคกสูง – ขามเปี้ย กิโลเมตรที่ 21 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งที่สองของอำเภอยางชุมน้อย โรงเรียนกุทองพิทยาคมเดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมสามัญศึกษาและโรงเรียนเขียงยืนพิทยาคมได้จัดทำโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาขามัธยมศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ขึ้นที่ตำบลกุทอง โดยขอจัดสาขามัธยมศึกษาในปีการศึกษา 2537 และทางโรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเขียงยืนพิทยาคม (นายธรรมรัตน์ ประเสริฐ) ได้มอบหมายให้ นายเรืองยศ ไชยศึก ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานในการจัดทำโครงการตลอดจนจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการขอจัดสาขา โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ทางโรงเรียนมอบหมายเพื่อเสนออนุมัติการเปิดสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาตามขั้นตอนร่วมกับคณะกรรมการที่ทางโรงเรียนมอบหมาย เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2536 คณะกรรมการประสานงานโดยการนำของ นายเรืองยศ ไชยศึก ได้เข้าร่วมกับสภา

ตำบลทุ่ง ได้ดำเนินการจัดตั้งสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้น ในเขตพื้นที่ปกครองของตำบลทุ่ง เสนอต่อที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบและทางสภาตำบลทุ่งได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมครั้งที่ 13/2536 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2536 วันนั้นให้จัดตั้งโรงเรียนสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ สาขาโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม (ตำบลทุ่ง) ที่บ้านใหม่บัวบาน หมู่ที่ 14 โดยอนุมัติให้ใช้ที่ดินเนื้อที่ 91 ไร่

ณ โศกธารณหนองคลอง ซึ่งเป็นความร่วมมืออันสำคัญของชุมชนที่มีต่อการจัดการศึกษาเพื่อท้องถิ่นเป็นอย่างดี เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2536 โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และศิลปวัฒนธรรม จังหวัดมหาสารคาม ประกาศให้จัดตั้งสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา ในปีการศึกษา 2537 ขึ้นที่สาขา โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม (ตำบลทุ่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม (นายธรรมรัตน์ ประเสริฐ) จึงได้แต่งตั้ง ให้ นายเรืองยศ ไชยศึก ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม ไปทำหน้าที่ผู้ประสานงานสาขา โรงเรียนเชียงยืนพิทยาคม (ตำบลทุ่ง) ตามคำสั่งโรงเรียนเชียงยืนพิทยาคมที่ 128/2536

ถึง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2536 และผู้ประสานงานได้ดำเนินการประสานงานกับสภาตำบลทุ่ง และตำบลใกล้เคียง ตลอดจน โดยทางโรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตลอดจนสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นอย่างดีจากสภา ตำบล ผู้ปกครองและชุมชน

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2540 กรมสามัญศึกษาได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา

เอกเทศชื่อ “โรงเรียนทุ่งพิทยาคม” โรงเรียนทุ่งพิทยาคมมีเนื้อที่ 60 ไร่ พื้นที่บริการประกอบด้วยพื้นที่ปกครอง 2 ตำบล มีโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการจำนวน 13 โรงเรียน ปัจจุบันโรงเรียนทุ่งพิทยาคมมีอาคารเรียน 216 ล./41 (หลังคาทรงไทย) จำนวน 1 หลัง หอประชุม 100/27 จำนวน 1 หลัง หอพัก – ห้องส้วมจำนวน 2 หลัง บ้านพักภารโรง จำนวน 1 หลัง บ้านพักครู 203/27 จำนวน 2 หลัง บ้านพักครูจำนวน 1 หลัง อาคารเรียนชั่วคราวจำนวน 1 หลัง สนาม บาสเกตบอล FIBA จำนวน 1 สนาม

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนทุ่งพิทยาคม

อักษรย่อ ก.พ.

คำขวัญประจำโรงเรียน ความรู้ดี มีวินัย พละนาถัยสมบูรณ เกื้อกูลสังคม

ปรัชญาโรงเรียน ทน โต เสถียร มนุสเสศุ ความหมาย มนุษย์ผู้ฝึกตนดีแล้วเป็นผู้ประเสริฐ

สีประจำโรงเรียน น้ำเงิน – แสด

น้ำเงิน หมายถึง ความหนักแน่น มานะ เข้มแข็ง อดทน

แสด หมายถึง แสงสว่าง ปัญญา กล้าหาญ เสียสละมุ่งหมายถึง ความ

หนักแน่นมั่นคงในศีลธรรม

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกชงโค

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นนนทรี

ตราประจำโรงเรียน ปรางค์กู่ทอง

ปรางค์กู่ทองหมายถึงแหล่งอารยธรรมที่มีความเจริญมีความอุดมสมบูรณ์มาก่อนในอดีตกาล

ลายไทยกนกหมายถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นไทยรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยไว้

ลักษณะของชุมชน

เป็นชุมชนที่ประชาชนส่วนมากประกอบอาชีพเกษตรกรรม และรับจ้าง ประชากรส่วนใหญ่ไม่มีการอพยพ ย้ายเข้า-ออก

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนกู่ทองพิทยาคม ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)

เพื่อแสดงถึงภาพอนาคต หรือเป้าหมายการดำเนินงาน พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) รวมทั้งตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI) ที่ต้องการและกำหนดกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อให้เห็นแนวทางที่จะนำไปสู่การ บรรลุผลตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

งามด้วยกิริยา จิตอาสาเป็นเลิศ

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิถีพอเพียงด้วยนวัตกรรม นำสู่อาชีพ

3. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนกุทองพิทยาคม มีครูและบุคลากรทางการศึกษารวม ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
ทั้งสิ้น 14 คน ดังนี้

ตาราง 5 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียนกุทองพิทยาคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นายพัฒน์วงศ์ ดอกไม้	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
2	นางเนตรนภา เชื้อโชติ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
3	น.ส. ฌ่อผกาฟ้า จันทพงษ์โกสิน	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
4	นายเสมา ชื่นพิบูลย์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ	เคมี
5	นางพิมพ์วรา กางวันเวส	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
6	นางสุพัฒตรา หีบแก้ว	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ศิลปศึกษา
7	นางสาวณพิชญา ไม้หอม	ครู	ชำนาญการ	วทม.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
8	นายวรารุช ทักขิมา	ครู	ชำนาญการ	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
9	นายจักรกฤต ปัตติลาพัง	ครู	-	ค.บ.	ภาษาไทย
10	นายชัยวัฒน์ แข็งขัน	ครู	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์
11	นางสาวนิศาชล พันธักดี	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	สังคมศึกษา
12	นางสาวศุภาพิชญ์ มาอั้น	พนักงาน ราชการ	-	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
13	นางสาวจิรายุ เหล่าอ้น	ครูพี่เลี้ยง เด็กพิการ	-	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
14	นายศรายุทธ บุญทัน	นักการภาร โรง		ม.3	

1. ข้อมูลทั่วไปปีการศึกษา 2567

1.1 โรงเรียนกุทองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

1.2 ที่ตั้ง หมู่ที่ 14 บ้านใหม่บัวบาน เลขที่ - ตำบล กุทอง อำเภอยะฮี จังหวัด มหาสารคาม
รหัสไปรษณีย์ 44160 โทรศัพท์ -

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ถูกต้อง ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคำนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

งาน/โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม ข้อที่ 3 ด้านการส่งเสริม

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ
ลักษณะของโครงการ ใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉอผกาฟ้า จันทพงษ์โกสิน

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาครูเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ดังนั้นโรงเรียนกุทองพิทยาคม ได้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรจึงส่งเสริมให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียนเพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. เพื่อให้ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองและผู้เรียน
4. เพื่อให้ครูจัดทำวิจัยชั้นเรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
5. เพื่อให้ครูจัดทำนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์การเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน
6. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
7. สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทุกคน
2. ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน
3. ครูจัดทำวิจัยชั้นเรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง
4. ครูจัดทำวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ชิ้นงาน
5. ครูทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้และความถนัดในรายวิชาที่สอน
2. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
4. ครูจัดทำวิจัยชั้นเรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
5. ครูมีการจัดทำวัตกรรมการที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน

ในศตวรรษ ที่ 21

5. ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้/นวัตกรรมไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2567											
		ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2567-2568								
	กิจกรรม	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
4.1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
4.2	ประชุมปรึกษา/ชี้แจง		↔										
4.3	แต่งตั้งคณะกรรมการ												
4.4	ดำเนินงาน	←										→	
4.4	ดำเนินโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้												
4.4	สรุป / ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน											↔	

5. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณ จำนวน 60,000 บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งสิ้น
1. ค่าตอบแทน เดินทางไป ราชการ	40,000			40,000
2. การพัฒนา บุคลากร	20,000			20,000

ที่	แหล่งเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เงินอุดหนุนรายหัว	60,000	
รวม		60,000	

การประเมินผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดผล
- ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อนวัตกรรม / งานวิจัยในชั้นเรียน - ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	- แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	- แบบสอบถาม - สัมภาษณ์ - แบบสังเกต - การตรวจผลงาน - ภาพกิจกรรม

ผลผลิตของโครงการ (Output)

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทุกคน
2. ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน
3. ครูจัดทำวิจัยชั้นเรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง
4. ครูจัดทำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน
5. ครูทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ

ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

1. ครูมีความรู้และความถนัดในรายวิชาที่สอน
2. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
4. ครูจัดทำวิจัยชั้นเรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

5. ครุณาแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ฌ่อผกาฟ้า ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฌ่อผกาฟ้า จันทพงษ์โกคิน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ฌ่อผกาฟ้า ผู้เห็นชอบโครงการ

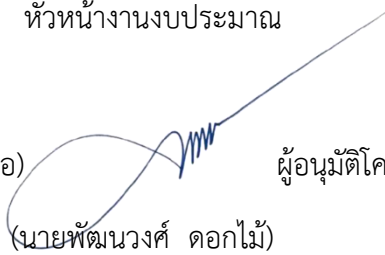
(นางสาวฌ่อผกาฟ้า จันทพงษ์โกคิน)

หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) เนตรนภา ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเนตรนภา เชื้อโชติ)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒนวงศ์ ดอกไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุทองพิทยาคม

ชื่อโครงการ	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองจุดเน้น	ข้อที่ 11 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ 4.0
ลักษณะโครงการ	เป็นโครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 มิถุนายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งาน ICT
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพิมพ์วรา กางวันเวส

1. หลักการและเหตุผล โครงการ/กิจกรรม

การเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ต้องอาศัยเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทกับชีวิตของมนุษย์มากขึ้นโดยเฉพาะระบบอินเทอร์เน็ตที่มีข้อมูลต่าง ๆ มากมาย เปรียบเสมือนห้องสมุดโลกที่สามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ในวิชาต่างๆ ได้ทั่วโลกซึ่งถ้าหากว่าครูผู้สอน นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเล็งเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยี ICT

อย่างถูกต้องแล้วการเรียนการสอนที่นำข้อมูลจากเทคโนโลยี ICT มาประกอบก็สามารถช่วยทำให้ครูผู้สอน นักเรียน และ บุคลากรทางการศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกลมีข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นโรงเรียนกู่ทองพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาครูผู้สอน นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ICT โดยเฉพาะการใช้อินเทอร์เน็ต จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ครู นักเรียน และ บุคลากรทางการศึกษาได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยี ICT และอินเทอร์เน็ต อย่างแท้จริงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกู่ทองพิทยาคมได้มองเห็นความสำคัญประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยี ICT และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดจนเป็นการเปิดโลกทัศน์แก่นักเรียน

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกู่ทองพิทยาคมมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ICT และอินเทอร์เน็ต และสามารถนำประโยชน์ไปใช้เพื่อการเรียนการสอนได้

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนการใช้ ICT ในการเรียนการสอน ภายในโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม

2.4 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกู่ทองพิทยาคมได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนภูทองพิทยาคม ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ICT

3.2.2 ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำทักษะการใช้เทคโนโลยี ICT ไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนรู้

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567											
		ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2567-2568								
		พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
5.1	เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
5.2	ประชุมปรึกษา/ ชี้แจง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
5.3	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน							↔					
5.4	ดำเนินโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้							↔	↔	↔	↔		
5.5	สรุป / ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน											↔	

6. งบประมาณ

กิจกรรม	งบแยกตามหมวดรายจ่าย			รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
1.เสนอโครงการ	-	-	-	-
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-
3.ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-
4.ดำเนินการตามโครงการ	-	8,000	-	8,000
5.ติดตาม/ประเมิน	-	-	-	-
6.รายงานผล	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ICT และอินเทอร์เน็ต 2. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคมได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อโครงการ	สำรวจ สอบถาม	แบบสำรวจ แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคมได้มองเห็นความสำคัญประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยี ICT และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดจนเป็นการเปิดโลกทัศน์แก่นักเรียน

8.2 ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ICT และอินเทอร์เน็ต และสามารถนำประโยชน์ไปใช้เพื่อการเรียนการสอนได้

8.3 ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม ได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ) พิมพ็วรา ผู้เสนอโครงการ

(นางพิมพ็วรา กางวันเวส)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ฌ่อผกาฟ้า ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฌ่อผกาฟ้า จันทรพงษ์โกคิน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ เนตรนภา ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเนตรนภา เชื้อโชติ)

หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒนวงศ์ ดอกไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุทองพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนให้ทันสมัย มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานที่ 14	การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น
มาตรฐานที่ 15	การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้นแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริม สถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น
ตัวบ่งชี้ที่ 14.1	จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้น ของสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 14.2	ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของ สถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 15.1	จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษ เพื่อสนองตอบนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูป การศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 15.2	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวม่อผกาฟ้า จันทพงษ์โคกหิน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	30-31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้อย่างล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนือ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 14 คน เป็นเวลา 2 วัน

3.1.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 3 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง

ห้องประชุม โรงเรียนกุ่ทองพิทยาคม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

4.1 ลักษณะกิจกรรม

4.1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

4.1.2 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

5. กิจกรรมขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan)	1. เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	มี.ค.67	น.ส ฌ่อผกาฟ้า จันทร์พงษ์โกคิน
2.ดำเนินการ(Do)	2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนกุทองพิทยาคม 3. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	มี.ค.67 มี.ค.67	คณะกรรมการงาน แผนงาน
3.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	พ.ค.67-มี.ค.68	น.ส ฌ่อผกาฟ้า จันทร์พงษ์โกคิน
4.ประเมินผลและ รายงาน(Action)	4. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	น.ส ฌ่อผกาฟ้า จันทร์พงษ์โกคิน

6. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ 2,000 บาท

ในการดำเนินการจัดทำโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท

7. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนกุทองพิทยาคม มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยเหนือ	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม	ร้อยละ 100	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนกู่ทองพิทยาคมสามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ฌ่อผกาฟ้า ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฌ่อผกาฟ้า จันทพงษ์โกคิน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) ฌ่อผกาฟ้า ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฌ่อผกาฟ้า จันทพงษ์โกคิน)

หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) เนตรนภา ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเนตรนภา เชื้อโชติ)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒน์วงศ์ ดอกไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกู่ทองพิทยาคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 3/2567 เม.ย.-มิ.ย.67	ไตรมาส 4/2567 ก.ค.-ก.ย.67	ไตรมาส 1/2568 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาส 2/2568 ม.ค.-มิ.ค.68		
1	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) การอบรมการจัดทำ web-site และสื่อการเรียน การสอนด้วย AI		อุดหนุน	8,000	/				1 วัน	น.ส นิศาชล พันธ์ภักดี
2	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้		อุดหนุน	60,000	/	/	/	/	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
3	การประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		อุดหนุน	20,000	/					ครูทุกคน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนกุทองพิทยาคม

ที่ 34/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนกุทองพิทยาคม ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการบริหารจัดการด้านสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------|
| 1) นายพัฒนวงศ์ ดอกไม้ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางเนตรนภา เชื้อโชติ | ตำแหน่ง ครู | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายเสมา ชื่นพิบูลย์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 4) นางพิมพ์วรา กางวันเวส | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 5) นางสุพัฒตรา หีบแก้ว | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 6) นางสาวม่อผกาฟ้า จันทพงษ์โกศล | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| 7) นางสาวนิศาชล พันธภักดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|------------------|
| 1) นางเนตรนภา เชื้อโชติ | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| 2) นายเสมา ชื่นพิบูลย์ | ตำแหน่ง ครู | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางพิมพ์วรา กางวันเวส | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 4) นางสุพัฒตรา หีบแก้ว | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 5) นางสาวณพิชญา ไม้หอม | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 6) นายวรารุช ทักขิมา | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 7) นายจักรกฤต ปัตติลาพัง | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |

- 8) นางสาวศุภาพิชญ์ มาอั้น พนักงานราชการ กรรมการ
- 9) นางสาวจิรายุ เหล่าอ้น พี่เลี้ยงเด็กพิการ กรรมการ
- 10) นางสาวฉอผกาฟ้า จันทพงษ์โกศล ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
- 11) นางสาวนิศาชล พันธรักดี ครูผู้ช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- 1) นางสาวฉอผกาฟ้า จันทพงษ์โกศล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
- 2) นางสุพัฒตรา หีบแก้ว ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ
- 3) นางสาวณพิชญา ไม้หอม ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 4) นางสาวนิศาชล พันธรักดี ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพัฒนาระบบการทำงานต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)



(นายพนนงศ์ ดอกไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุ່ทองพิทยาคม

